*Załącznik nr 2 do**Regulaminu - Szczegółowych zasad wspierania rozwoju sportu i kultury fizycznej na terenie miasta stołecznego Warszawy, w tym Dzielnicy Mokotów, w szczególności Klubu Sportowego Warszawianka*

………………………………… …………………………………

Pieczęć wnioskodawcy Data

Mokotowska Fundacja Warszawianka Wodny – Park

Ul. Merliniego 4

02-511 Warszawa

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji celowej na pokrycie kosztów prowadzenia działalności szkoleniowej w dyscyplinach sportowych objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na terenie m.st. Warszawy Dzielnicy Mokotów.**

**I. Dane Wnioskodawcy.**

1. pełna nazwa: ..................................................................................................................................
2. forma prawna: ...............................................................................................................................
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ...................................................
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia (*zgodna z dok. rejestrowymi*): .........................................
5. nr NIP: ....................................................... nr REGON: ..................................................................
6. dokładny adres (*zgodny z dok. rejestrowymi*):

miejscowość .................................................. ul. ...........................................................................

gmina: ........................................................... powiat: ...................................................................

województwo: ...............................................................................................................................

1. dane kontaktowe wnioskodawcy:

tel. ....................................................................... faks ..................................................................

e-mail: ..................................................................http://...............................................................

1. numer rachunku bankowego: …………………….………………………….....................................................
nazwa banku: ………………………….....................................................................................................

*(nie wymagane jest posiadanie oddzielnych subkont na potrzeby dotacji)*

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację: ……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz numer tel. kontaktowego, adres e-mail):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego *(wypełnia każda organizacja, można skopiować zapisy ze statutu organizacji)* |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego *(wypełniamy jeśli organizacja prowadzi taką odpłatna działalność, jeśli nie, proszę wpisać: nie dotyczy)* |

1. jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą *(wypełnić jeśli organizacja prowadzi działalność gospodarczą, zgodnie z KRS):*

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: …………………………………………………………..

b) przedmiot działalności gospodarczej:

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe Wnioskodawcy *(należy opisać dotychczasowe osiągnięcia sportowe członków organizacji/stowarzyszenia wnioskodawcy, w szczególności dzieci i młodzieży. Jako załącznik potwierdzający opisane osiągnięcia mogą służyć wydruki rankingów, wydruki i ogłoszenia ze stron internetowych, kserokopie dyplomów, dokumentacja fotograficzna zawodów itp.)*

|  |
| --- |
|  |

1. Pozyskane przez Wnioskodawcę, w ciągu ostatnich dwóch lat, środki finansowe z innych instytucji w szczególności źródeł publicznych (takich jak np. Urząd m.st Warszawy) w postaci dotacji, dofinansowania, finansowania itp. wykorzystywanych na prowadzenie działalności szkoleniowej w dyscyplinach sportowych objętych systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz na realizacje pozostałych celów statutowych Wnioskodawcy.

|  |
| --- |
| *(Proszę wpisać łączną wartość otrzymanych w ciągu ostatnich 2 lat środków finansowych)* |

1. Rodzaj zadania w ramach którego składany jest niniejszy wniosek *(proszę wybrać i wpisać zgodnie z pkt I ogłoszenia o konkursie – możliwy jeden rodzaj w ramach wniosku)*

|  |
| --- |
|  |

**II. Opis projektu.**

1) Tytuł projektu/zadania, na które ma zostać przyznana dotacja *(krótki i chwytliwy; wnioskodawca będzie zobligowany do wykorzystywania go w materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz do opisu dokumentów księgowych związanych z jego realizacją i podlegających rozliczeniu):*

|  |
| --- |
|  |

**2) Miejsce i termin realizacji projektu/zadania** *(przewidywane daty rozpoczęcia i zakończenia projektu/zadania oraz miejsce jego realizacji, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu)*:

|  |
| --- |
| Miejsce -Termin – od………………………….. do ………………………….. |

**3) Krótka charakterystyka, cele projektu/zadania, opis potrzeb z których wynika konieczność realizacji**

*(zawieramy tu: krótkie streszczenie projektu w tym obligatoryjnie wymieniamy odbiorców/uczestników – proszę również podać ich ilość; wymieniamy cele jakie chcemy osiągnąć poprzez realizację naszego projektu/zadania, cele powinny być zwięzłe i jednoznaczne – unikać ogólników; opisujemy dlaczego potrzebujemy realizować nasz projekt/zadanie – jasne uzasadnienie potrzeby otrzymania dotacji)*

|  |
| --- |
|  |

**4) Szczegółowy opis projektu/zadania – spójny z kosztorysem oraz zawierający opis programu szkolenia** *(dokładny opis naszego projekt/ zadania, opisujemy działania jakie będziemy prowadzić w trakcie jego wykonywania, odnosimy się do celów jakie zostały określone w pkt 3) oraz szczegółowo opisujemy całe przedsięwzięcie, UWAGA! opis ma być spójny z harmonogramem i budżetem projektu/zadania)*

|  |
| --- |
|  |

**5) Harmonogram planowanych działań w ramach projektu/zadania z wyszczególnieniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia** *(terminy krańcowe muszą być zgodne z wytycznymi z ogłoszenia, w razie potrzeby proszę dodać lub usunąć wiersze w tabeli):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania w ramach projektu/zadania** *(tu wymieniamy poszczególne etapy realizacji działań w ramach projektu/zadania)* | **Termin rozpoczęcia** *(szacowany)* | **Termin zakończenia***(szacowany)* |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**6) Zakładane rezultaty realizacji projektu/zadania** *(opisujemy to co chcemy osiągnąć poprzez realizacje naszego projektu/zadania, osiągnięte rezultaty mogą być mierzalne (np. liczba uczestników, liczba przeszkolonych osób) i niemierzalne (tzw. miękkie, wzrost umiejętności, oddziaływanie społeczne itp.) i powinny wynikać z zakładanych celów i działań – spójność z pkt 3 i 4:*

|  |
| --- |
|  |

**7) Zakładane formy promocji i informacji w trakcie realizacji projektu/zadania** *(proszę opisać w jaki sposób będzie się odbywać działalność informacyjno-promocyjna w ramach realizacji projektu/zadania, jaki będzie sposób informowania o organizowanym projekcie/zadaniu mieszkańców m.st Warszawy – np. plakaty, banery, ulotki, informacje na gadżetach/nagrodach itp., należy uwzględnić działania podejmowane zarówno przed rozpoczęciem projektu/zadania jak i w trakcie jego realizacji)*

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu/zadania.**

**1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**:

Całkowity koszt projektu/zadania wynosi …………………………….. złotych brutto

(słownie: …………………………………………………………………………….. złotych …………… groszy brutto).

*(powyżej wpisujemy całkowity łączny koszt projektu/zadania w wartości złotych brutto)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu/zadania w ramach danej kategorii wydatku** | **Koszt****całkowity** **(w zł)** | **z tego do pokrycia****z wnioskowanej dotacji****(w zł)** | **z tego z finansowych środków własnych lub środków****z innych źródeł(w zł)** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** |
| **(A)** | **Koszty merytoryczne** *(zgodnie z wytycznymi z ogłoszenia)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| *RAZEM (A*) |  |  |  |
| **(B)** | **Koszty obsługi projektu/zadania** *(zgodnie z wytycznymi z ogłoszenia)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| *RAZEM (B)* |  |  |  |
| **(C)** | **Inne koszty** *(zgodnie z wytycznymi z ogłoszenia)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| *RAZEM (C)* |  |  |  |
| **Ogółem (A)+(B)+(C):** | \* | \*\* | \*\*\* |
|  | \*suma wartości z kolumny 3 z wierszy (A), (B) i (C) | \*\* suma wartości z kolumny 4 z wierszy (A), (B) i (C), łączna wartość nie może przekroczyć % progu dofinansowania określonego w ogłoszeniu | \*suma wartości z kolumny 5 z wierszy (A), (B) i (C) |

**Uwaga!**

**Deklaracja dotycząca wysokości wkładu własnego zostanie zawarta w umowie dotacji, zmiana wartości wkładu własnego lub z innych źródeł będzie zdefiniowana w umowie stosownymi zapisami i może skutkować koniecznością zwrotu części dotacji. Zadeklarowane proporcje dotacji do pozostałych środków stanowią podstawę do dalszych rozliczeń.**

**W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana należy sporządzić aktualizację kosztorysu, stosowne wartości wkładu własnego i stosowne proporcje zostaną wpisane do umowy z zaakceptowanego zaktualizowanego kosztorysu.**

**2) Przewidywane źródła finansowania projektu/zadania** *(zgodne z tabelą z pkt* ***1*** *i wytycznymi w zakresie % progu dofinansowania zawartymi w ogłoszeniu):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | **Kwota** | **Udział w całkowitej wartości projektu w % *(****zaokr. do dziesiątek****)*** |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | ………… zł *(suma (A), (B) i (C) z kolumny (4))* | ……..% |
| 2 | Środki finansowe własne  | ………… zł | ……..% |
| 3 | Środki finansowe pochodzące z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu; z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu wynoszą: ……………………………. zł *(proszę wpisać jaką cześć środków z innych źródeł stanowią wpłaty od uczestników projektu/zadania, wpisana kwota nie może być większa niż całkowita wartość środków z innych źródeł)* | ………… zł | ……..% |
| 4 | Ogółem | ………… zł*(wartość powinna być równa sumie ogółem (A), (B) i (C) z kolumny (3))* | 100,0% |

**3) Finansowe środki z innych instytucji/źródeł publicznych** (wypełniamy w przypadku zadeklarowania kwoty w poz. 3 w tabeli z pkt. 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podmiotu/instytucji, który udzielił lub będzie udzielał wsparcia** | **Kwota wsparcia (w zł)** | **Informacja o etapie udzielanego wsparcia (czy już przyznano i przelano środki czy np. wniosek jest jeszcze rozpatrywany)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizacje projektu/zadania** (nieobjęty kosztorysem wkład własny wnioskodawcy w postaci np.: udostępnionego lokalu/obiektu, materiałów, wyposażenia, pracy wolontariuszy itp.):

|  |
| --- |
|  |

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu** *(wypełniamy w przypadku, gdy chcemy coś doprecyzować lub wyjaśnić, np. w sytuacji gdy któryś z wydatków jest szczególnie wysoki lub niski i może budzić wątpliwości)*:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji projektu/zadania**

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu/zadania:

|  |
| --- |
|  |

2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju:

|  |
| --- |
|  |

3) Informacja, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji projektu/zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/zadania):

|  |
| --- |
|  |

Ponadto oświadczam (-y), że:

1. wnioskodawca jest organizacją prowadzącą działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.);
2. wnioskodawca prowadzi działalność szkoleniową na terenie m.st. Warszawy;
3. proponowany projekt/zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
4. w momencie przyznania dotacji prowadzimy działalność statutową od minimum 2 lat;
5. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
6. zapoznaliśmy się z „Regulaminem - Szczegółowymi zasadami wspierania rozwoju sportu i kultury fizycznej na terenie miasta stołecznego Warszawy, w tym Dzielnicy Mokotów, w szczególności Klubu Sportowego Warszawianka”.

|  |
| --- |
| ………………………….………………………………………………...………………………….………………………………………………...………………………….………………………………………………...………………………….………………………………………………...(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)Data ………………………….………………………………. |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
2. W przypadku podpisywania wniosku o przyznanie dotacji przez osoby nie widniejące w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy.
3. Dokumentacja potwierdzająca opisane w pkt I ust. 13 osiągniecia sportowe – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
4. Oświadczenie wnioskodawcy.
5. Zobowiązanie wnioskodawcy.