

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/...../.....<sup>2</sup>.....<sup>2025</sup>

Mokotowska Fundacja

Warszawianka – Wodny Park

Ul. Merliniego 4

02-511 Warszawa

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park zaprasza do złożenia oferty na dostawę ręczników z Logo Wodnego Parku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2.

Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, przed podpisaniem Umowy, próbek materiału, z którego będą wykonywane ręczniki.

**Termin realizacji zamówienia:** .....<sup>6 tygodnie</sup>.....

**Kryterium/kryteria oceny ofert:** CENA

**Termin składania ofert:**.....<sup>31.01.2025 r. do godz. 16:00</sup>.....

**Termin związania ofertą:** 30 dni

**Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:**

1. Formularza oferty (Załącznik Nr 1)

**Oferty można składać:**

*Drogą elektroniczną na adres: [oferty@wodnypark.com.pl](mailto:oferty@wodnypark.com.pl)*

*Pisemnie lub osobiście na adres Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa*

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli wpłynie do Zamawiającego przed terminem składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Osoba upoważniona do kontaktu:** Sylwia Paradowska, Justyna Ferens [Tel.:22/ 854 01 30](tel:228540130)  
wew. 0120 i/lub 0201, e-mail: [s.paradowska@wodnypark.com.pl](mailto:s.paradowska@wodnypark.com.pl), [j.ferens@wodnypark.com.pl](mailto:j.ferens@wodnypark.com.pl)

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający rozpatrzy oferty spełniające wymagania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści lub odwołania zapytania ofertowego lub unieważnienia procedury bez podania przyczyn.
5. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. OPZ
3. Wzór umowy
4. Plik z logo

Podpis pracownika prowadzącego sprawę

Kierownik Biura Administracyjnego  
.....  
Sylvia Pardońska  
(data i podpis Wnioskującego)

Prezes Fundacji  
Dariusz Pastor

.....  
Kierownik Zamawiającego

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/2/2025

**O F E R T A**

Nazwa, adres, tel. , mail Wykonawcy.

.....  
 .....  
 .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy ręczników z Logo Wodnego Parku ,  
 składamy niniejszą ofertę.

**O F E R T A**

L.p.:	Asortyment	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	Ręczniki wym. 90x160, gr. 500g/m2, 100% bawełna, kolor turkus	150 szt.				
2	Ręcznik wym. 90x160, gr. 500g/m2, 100% bawełna, kolor biały	1200 szt.				
3	Ręcznik wym. 50x90, gr. 500g/m2, 100% bawełna, kolor cappuccino	200 szt.				
	RAZEM:	X	X		X	

Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....

(Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Dostawa ręczników z logo Wodnego Parku**

Ręczniki z logo na basen oraz do strefy SPA & Wellness

Dostarczone ręczniki muszą być wykonane z bawełny o zawartości 100%.

Gramatura ręczników musi wynosić minimum 500g/m<sup>2</sup>.

Kolory i wielkości ręczników zgodnie z poniższą tabelką:

L.p.:	Wielkość ręcznika	Kolor	Ilość (szt.)
1	50 x 90 cm	Capuccino	200szt.
2	90 x 160 cm	Biały	1200 szt.
3	90 x 160 cm	Turkus	150 szt.

Na każdym ręczniku tłoczone logo Wodnego Parku zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego. Logo musi znajdować w jego dolnej części.

Kierownik Biura Administracji

  
Sylwia Paradowska

## UMOWA NR .....

**zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:**

**Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park** z siedzibą 02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, Regon 012484394, reprezentowaną przez **Pana Dariusza Pastora – Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

/ albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Panem / Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP: .....,

reprezentowanym / ą przez:

..... zwanym / ą dalej **Wykonawcą**

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu, których występują odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w dniu ..... jako najkorzystniejsza zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ręczników z logo Wodnego Parku.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, bez względu na przyczynę ich powstania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy, oraz według opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z niewywiązaniem się, lub nienależytym wywiązaniem się ze zobowiązań umowy.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ręczników z logo Wodnego Parku określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy.
2. Dostawa ręczników odbędzie się w godzinach określonych przez Zamawiającego, środkami transportu Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że koszt transportu ręczników, ich rozładunku i wniesienia do pomieszczenia magazynowego (znajdującego się w garażu; wjazd samochodu dostawczego do wysokości 2 m lub zaparkowanie przed tzw. bramą awaryjną i dostarczenie ręczników wózkami) zawarty został w cenach zakupu wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby zamówione ręczniki dostarczone były wyłącznie w zbiorczych opakowaniach kartonowych. Na każdym kartonie powinna znajdować się informacja o ilości, wielkości oraz kolorze znajdujących się ręczników.

### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w ciągu 6 tygodni od daty podpisania umowy.

### **§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady ujawnione w dostarczonych ręcznikach, oraz ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu, w szczególności za:
  - 1) braki ilościowe,
  - 2) brak zgodności dostarczonych materiałów z właściwościami wymaganymi przez Zamawiającego,
  - 3) złą jakość ręczników lub w niewłaściwych opakowaniach.
2. O zaistnieniu wad ujawnionych w dostarczonych ręcznikach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wad.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych ręcznikach Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 4 tygodni od daty stwierdzenia tych wad oraz wymienić wadliwą część zamówienia na wolną od wad.

### **§ 6**

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....), to jest cena netto: ..... PLN (słownie: .....), oraz podatek VAT: ..... PLN (słownie: .....).
2. Zważywszy na fakt, że ręczniki będą wykonywane na indywidualne zlecenie Zamawiającego i nie są dostępne w ciągłej sprzedaży Zamawiający dopuszcza tolerancję ilościową na poziomie 5%.

### **§ 7**

1. Strony ustalają, że zapłata za ręczniki nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Fakturę należy wysłać drogą elektroniczną na adres: faktury@wodnypark.com.pl
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę w sposób określony w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany na fakturze przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę dla potrzeb tych płatności, widniejące w wykazie, o którym mowa w art. 96B ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. , o podatku od towarów i usług (biała lista podatników).
4. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

### **§ 8**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) Za niewykonanie w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego jako końcowy termin wykonania dostawy do dnia dostarczenia przedmiotu dostawy

- b) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto
  - c) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto
  - d) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia.
  3. Jeżeli zastrzeżona w umowie kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

## **§ 9**

1. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji umowy oraz adresy do korespondencji:
  - dla Wykonawcy:  
.....  
Adres:.....  
Tel. ....  
e-mail: .....
  
  - dla Zamawiającego  
p. Sylwia Paradowska/ Justyna Ferens  
Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park  
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa  
Tel. 0 22 8540130 wew. 0201/0120  
e-mail: s.paradowska@wodnypark.com.pl/j.ferens@wodnypark.com.pl
2. Wszelkie zawiadomienia, informacje przekazywane między Stronami uznane będą za doręczone jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, lub e-mailem pod podane powyżej adresy (numery telefonów podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy wskazanych w § 9 ust. 2. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z realizacją umowy w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku VAT,
  - b) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było

- przewidzieć przed zawarciem umowy,
- d) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.
1. Strony postanowiły, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania zapisów umowy rozpatrywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 dni od daty jego powstania spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Odpis z rejestru Zamawiającego
2. Odpis z rejestru Wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferta

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**