

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/.....04.....2023.

Mokotowska Fundacja

Warszawianka – Wodny Park

Ul. Merliniego 4

02-511 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park zaprasza do złożenia oferty na Świadczenie usług prania: ręczników bawełnianych białych i kolorowych, szlafroków bawełnianych, flag narodowych i firmowych, pokrowców na poduszki

Termin realizacji zamówienia: od 13.06.2023 do 13.06.2024

Kryterium/kryteria oceny ofert: cena

Termin składania ofert: do 09.06.2023 do godziny 14.00

Termin związania ofertą: 30 dni

Oferty można składać:

Faksem, nr faksu 22 854 01 40

Drogą elektroniczną na adres: oferty@wodnypark.com.pl

*Pisemnie lub osobiście na adres Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa*

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli wpłynie do Zamawiającego przed terminem składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Osoba upoważniona do kontaktu: Jacek Heflich, Marzena Wojtłowska

Tel : +48 854 01 30 wew. 0189, +48 22 854 01 30 wew. 0139

e-mail: j.heflich@wodnypark.com.pl, m.wojtłowska@wodnypark.com.pl

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający rozpatrzy oferty spełniające wymagania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści lub odwołania zapytania ofertowego lub unieważnienia procedury bez podania przyczyn.

5. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Podpis pracownika prowadzącego sprawę

19.05.2023

(data i podpis Wnioskującego)

Kierownik
Biura Odnowy Biologicznej
Jacek Hejlich

Prezes Fundacji
Krzysztof Pasik

Kierownik Zamawiającego

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/...../04.../2023.

O F E R T A

Nazwa, adres, tel. , mail Wykonawcy.

.....
.....
.....
.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące.....

.....

....., składamy niniejszą ofertę.

CENA OFERTY:

<p>Wartość brutto.....zł</p> <p>słowniezł..</p>

Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....
(Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie dla Zamawiającego jakim jest Mokatowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park usług prania: ręczników bawełnianych, białych oraz kolorowych, szlafroków bawełnianych, flag narodowych i firmowych, pokrowców na poduszki zwanych dalej „asortymentem pralniczym” oraz odbiór i dostawa tych rzeczy do siedziby Zamawiającego.

2. Miesięczna ilość prania w/w asortymentu w kilogramach wynosi: około 2.100 kilogramów. Dla całego okresu trwania umowy, tj. 12 miesięcy, przyjmuje się łączną ilość prania w ilości 25.200 kilogramów. Podana ilość prania w przeliczeniu na kilogramy jest ilością szacunkową i służy jedynie Wykonawcy do zorientowania się w przypuszczalnej wielkości całego zamówienia, które będzie realizowane podczas trwania umowy. Służy ona do określenia kwoty maksymalnej, na którą zawarta zostanie przedmiotowa umowa. Z zastrzeżeniem możliwości aneksowania umowy w przypadku wykorzystania powyższej kwoty przed zakończeniem okresu jej trwania, nie więcej jednak jak o 10 % wartości umowy brutto.

3. Pranie ręczników i szlafroków odbywać się będzie zgodnie z poniższymi etapami:

- 1) moczenie
- 2) odplamianie
- 3) pranie wstępne – podwójne
- 4) pranie właściwe, polegające na odpowiednim dobraniu temperatury i środków piorących stosownie do rodzaju tkaniny (w przypadku bawełny - 90 stopni)
- 5) płukanie – dwukrotne
- 6) płukanie końcowe z dodatkiem środka zmiękczającego i zapachowego do tkanin
- 7) wirowanie
- 8) suszenie i roztrzepywanie
- 9) pakowanie w celu zabezpieczenia przed zabrudzeniem.

4. Pranie innych rzeczy wskazanych przez Zamawiającego jak flagi biało - czerwone lub flagi z logo firmy, będzie odbywać się 2-3 razy w ciągu roku zgodnie z rodzajem tkaniny, z której zostały wykonane. Dodatkowo flagi oraz sztandary powinny być wyprasowane. Pranie pokrowców na poduszki (siedziska) 2 razy w roku (8 szt. w rozmiarze 40x40 cm, 24 szt. w rozmiarze 100x60cm).

5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących oraz zmiękczającym o standardzie jakościowym uważanym za dobry oraz w ilości zapewniającej należyte wykonanie usług pralniczych.

6. Odbiór brudnych oraz dostawa czystych ręczników oraz szlafroków odbywać się będzie codziennie, przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 11.00 do 16.00. Składowanie rzeczy przeznaczonych do prania oraz dostarczenia rzeczy czystych będzie wyznaczone w dwóch miejscach w siedzibie Zamawiającego, ul. Merliniego 4 : hol przy kasie karnetowej oraz hol przy kasie odnowy biologicznej
7. Zabrana partia rzeczy do prania powinna być zwrócona do Zamawiającego w czasie 24 godzin od momentu odebrania brudnego prania, zapakowana starannie w worki foliowe i dostarczona transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichś nieprawidłowości jak np. niedoprane rzeczy, wilgotne lub pozbawione przyjemnego zapachu, ma on prawo do złożenia stosownej reklamacji z opisem wady, a Wykonawca usługi zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru tych rzeczy i ponownego, należytego wykonania usługi na własny koszt w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
9. Każdorazowo przy pobieraniu rzeczy do prania Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia rzeczy w obecności przedstawiciela Zamawiającego i do wystawienia pokwitowania. Natomiast przy oddawaniu rzeczy upranych Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia ich oraz zważenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
10. Ważenie upranych i suchych rzeczy przywiezionych z pralni odbywać się będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, na wagach zakupionych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy ponosi odpowiedzialność materialną za brudne rzeczy od chwili ich przejęcia do momentu zwrotu po wykonaniu usługi.

19.05.2023

Kierownik
Biura Odnowy Biologicznej
Jacek Heflich