

Ramowy wzór - Umowa wsparcia finansowego dla stowarzyszenia kultury fizycznej

Zawarta dnia pomiędzy:

Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park z siedzibą przy ulicy Merliniego 4, 02-511 Warszawa, zarejestrowaną Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, reprezentowaną przez :

..... - Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej części umowy **Dotującym**,

a

..... z siedzibą w ul., zarejestrowanym w
w Warszawie,, pod numerem KRS, NIP, reprezentowanym
przez:

1.,
 2.,
- zwanym w dalszej części umowy **Dotowanym**,

łącznie zwanych **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący oświadcza, że działając na mocy § 4 ust. 3 lit. c w związku z § 5 Statutu Mokotowskiej Fundacji Warszawianka Wodny Park oraz uchwały Rady Fundacji nr/RF/..... r. z dnia r. podjętej zgodnie z § 16 ust. 4 Statutu, przekazuje Dotowanemu kwotę pieniężną w wysokości zł (słownie: złotych 00/100), zwaną „Dotacją”, a Dotowany oświadcza, że niniejszą dotację przyjmuje.
2. Dotujący zobowiązuje Dotowanego do przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów realizacji projektu/zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem z dnia, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.

§ 2

1. Dotacja zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Dotowanego o nr, w ilości transz (słownie), w łącznej wysokości wskazanej w § 1 ust. 1 w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, wskazanego w ust. 1, i zobowiązuje się do utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, a wynikających z niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości zł (słownie).....
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości zł (słownie)..... w tym:
 - a) z wpłat i opłat adresatów projektu/zadania
 - b) środków pozostałych
4. Całkowity koszt projektu/zadania, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 1 oraz w § 2 ust. 3 i wynosi zł (słownie) zł.
5. Wysokość środków z poszczególnych źródeł, o których mowa w ust. 3, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
6. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:
7. Dotowany jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 6, w całkowitych kosztach projektu/zadania z ust. 4.

§ 3

1. Dotowany jest zobowiązany w terminie do dnia przekazać Dotującemu notę księgową wystawioną zgodnie z poniższym ust. 2 wraz z prawidłowo wypełnionym Drukiem rozliczenia dotacji (załącznik nr 7 do Regulaminu) i wszystkimi innymi dokumentami niezbędnymi do prawidłowego rozliczenia udzielonej dotacji.
2. Notę należy wystawić według następujących zapisów: Mokotowska Fundacja Warszawianka Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa, NIP 521-22-36-916.
3. Rozliczenie dotacji przez Dotującego nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Nieprzedstawienie dodatkowych informacji, wyjaśnień może być podstawą do rozwiązania umowy przez Dotującego z winy Dotowanego.

§ 4

1. Przekazane środki finansowe Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu/zadania to jest do dnia Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni, licząc od dnia złożenia noty księgowej, o której mowa w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy lub w kasie Fundacji.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki ustawowe począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
4. Z rozliczenia udzielonej dotacji sporządzony zostanie protokół, który otrzyma Dotowany.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy, to jest realizację projektu/zadania.
2. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

§ 6

1. Dotowany może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji przez Dotującego, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy po przekazaniu przez Dotującego dotacji Dotowanemu przysługuje kara umowna w wysokości% kwoty określonej w § 1 ust. 1.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu/zadania,
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w umowie,
 - 5) podania nieprawdziwych informacji we wniosku o przyznanie dotacji.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, oraz określi termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

1. Dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonywania projektu/zadania przez Dotowanego w tym wydatkowania środków z udzielonej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu/zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli Dotujący lub osoby przez niego upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu/zadania oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu/zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez Dotującego.
3. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dotujący przekaże Dotowanemu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie wraz z wskazaniem czasu realizacji.

§ 9

1. Dotowany zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją projektu/zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 3 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Dotowany zobowiąże się przeznaczyć pozyskane ze zbycia rzeczy środki finansowe na realizację celów statutowych.

§ 10

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że projekt/zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu/zadania.
2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia logo Dotującego (Fundacji) na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu/zadania oraz na zakupionym z przyznanej dotacji sprzęcie sportowym. Logo powinno zostać umieszczone w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń.

3. Logo Dotującego (Fundacji) w formie elektronicznej zostanie udostępnione Dotowanemu w sposób uzgodniony między Stronami.
4. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie (w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach) nazwy oraz adresu dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 11

Dotowany zobowiązuje się do pozyskania od rodziców/opiekunów prawnych każdego uczestnika danego projektu/zadania, oświadczenia o udziale w nim, według wzoru stanowiącego nr 7 do umowy. Dotowany jest zobowiązany do przechowywania oświadczenia wraz z dokumentacją związaną z realizacją projektu/zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował projekt/zadanie.

§ 12

1. Dotowany jest zobowiązany do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Dotowany potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z klauzulą informacyjną dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, stanowiącą załącznik nr 8 do umowy.

§ 13

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe w związku z realizacją projektu/zadania, na które to Dotujący udzielił dotacji.
2. Dotowany zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych kosztów wynikłych w trakcie realizacji i związanych z niniejszą dotacją.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.
3. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dotującego i Dotowanego.

Załączniki:

1. KRS Dotującego.
2. KRS lub wydruk z innego właściwego rejestru Dotowanego.
3. Wniosek Dotowanego o przyznanie dotacji.
4. Dokumentacja konkursowa – ogłoszenie o konkursie, Regulamin.
5. Zaktualizowany kosztorys dla projektu/zadania (jeśli dotyczy) – sporządzony zgodnie z cz. III wniosku o przyznanie dotacji.
6. Zaktualizowany harmonogram realizacji projektu/zadania (jeśli dotyczy) – sporządzony zgodnie z cz. II pkt 5 wniosku o przyznanie dotacji.
7. Wzór oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
8. Klauzula informacyjna dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie.

DOTUJĄCY

.....

DOTOWANY

.....